

FIEM

FONDO PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA

FIEM SEDE ELECTRÓNICA

Guía Funcional

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	4
PANTALLA PRINCIPAL	5
Solicitudes Iniciales	6
Solicitudes Ampliadas	7
Subsanación	9
Mensajes de Validación	11
DETALLE DE SOLICITUDES	12
SOLICITUD DE EXPORTACIÓN INICIAL	13
DATOS GENERALES	14
OBJETO DEL CONTRATO	15
EXPORTADOR	16
COMPRADOR	17
DEUDOR	18
GARANTE	19
INFORMACIÓN ADICIONAL	20
SOLICITUD DE EXPORTACIÓN AMPLIADA	21
DATOS GENERALES	22
OBJETO DEL CONTRATO	23
EXPORTADOR	24
COMPRADOR	25
DEUDOR	26
GARANTE	27
CONTRATO	28
INFORMACIÓN ADICIONAL	29
SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE EXPORTACIÓN	31
SOLICITUD DE INVERSIÓN INICIAL	33
DATOS GENERALES	34
PROMOTOR	35
OTROS PROMOTORES	37
PRESTATARIO	39
GARANTE	40
OBJETO DEL PROYECTO	41
SOLICITUD DE INVERSIÓN AMPLIADA	42
DATOS GENERALES	43
PROMOTOR	44
OTROS PROMOTORES	46
PRESTATARIO	48
GARANTE	49
INVERSIÓN	50
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	51
SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE INVERSIÓN	54
SOLICITUD DE PROJECT FINANCE INICIAL	56
DATOS GENERALES	57
OBJETO DEL PROYECTO	58
PROMOTOR	59
OTROS PROMOTORES	61
TITULAR	63
SOLICITUD DE PROJECT FINANCE AMPLIADA	65

DATOS GENERALES	66
PROMOTOR	67
OTROS PROMOTORES	69
TITULAR	71
DATOS DEL PROYECTO	73
ASPECTOS FINANCIEROS	74
INFORMACIÓN ADICIONAL	75
SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE PROJECT FINANCE	77

INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene por objeto describir las diferentes funcionalidades de la aplicación FIEM SEDE.

PANTALLA PRINCIPAL

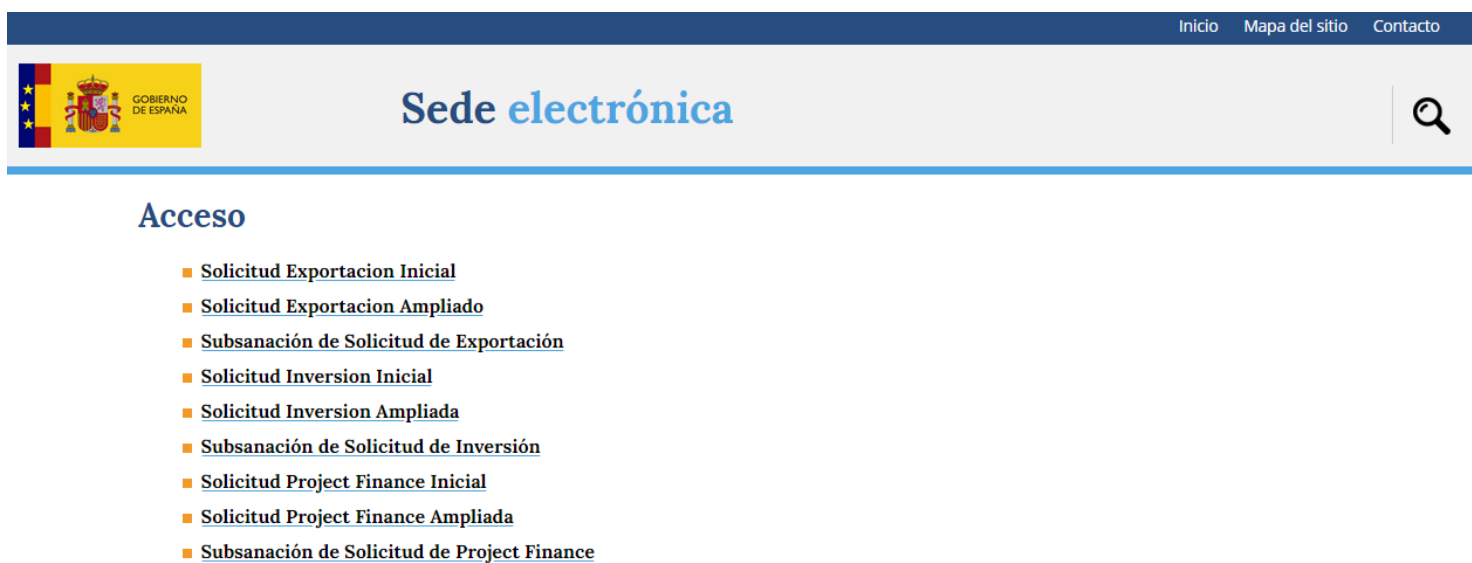
El propósito de la aplicación es permitir la presentación de toda la información necesaria para realizar solicitudes de financiación al FIEM (Fondo para la Internacionalización de la Empresa)

Existen tres tipos de proyectos para los que se puede solicitar financiación:

- **Exportación**
- **Inversión**
- **Project Finance**

Para ello, en la pantalla principal de la aplicación se muestran tres enlaces para cada solicitud:

- **Solicitud Inicial:** es el primer formulario que se debe rellenar para el inicio de la solicitud.
- **Solicitud Ampliada:** una vez aprobada su solicitud inicial, deberá realizar la presentación ampliada.
- **Subsanación:** a lo largo del proceso es posible que desde el FIEM se le solicite una subsanación de datos, para ello deberá utilizar el enlace de subsanación correspondiente a su tipo de solicitud.



The screenshot shows the top section of a website. At the top right, there are links for 'Inicio', 'Mapa del sitio', and 'Contacto'. Below this is a header bar with the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' on the left, and 'Sede electrónica' in the center. A search icon is on the right. Below the header is a section titled 'Acceso' with a list of links:

- [Solicitud Exportacion Inicial](#)
- [Solicitud Exportacion Ampliado](#)
- [Subsanación de Solicitud de Exportación](#)
- [Solicitud Inversion Inicial](#)
- [Solicitud Inversion Ampliada](#)
- [Subsanación de Solicitud de Inversión](#)
- [Solicitud Project Finance Inicial](#)
- [Solicitud Project Finance Ampliada](#)
- [Subsanación de Solicitud de Project Finance](#)

NOTA: La identificación del solicitante se realiza mediante Cl@ve. Por lo tanto es necesario tener un certificado instalado en el dispositivo que se esté utilizando.

Solicitudes Iniciales

Se accede a las pantallas de solicitud inicial tras pulsar en cualquiera de los tres enlaces de la página principal. Debemos seleccionar el tipo adecuado a las características del proyecto para el que se quiere solicitar financiación (EXPORTACIÓN, INVERSIÓN o PROJECT FINANCE)

Todas las solicitudes presentan una serie de pestañas en la parte superior. Se indica con un " * " y con fondo amarillo cuales son obligatorias y cuales no.

Solicitud Inicial de Exportación

*** DATOS GENERALES**

*** OBJETO CONTRATO**

*** EXPORTADOR**

*** COMPRADOR**

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONA

Solicitud Inicial de Inversión

*** DATOS GENERALES**

*** OBJETO PROYECTO**

*** PROMOTOR**

OTROS PROMOTORES

*** TITULAR**

Solicitud Inicial de Project Finance

*** DATOS GENERALES**

*** PROMOTOR**

OTROS PROMOTORES

*** PRESTATARIO**

GARANTE

*** OBJETO PROYECTO**

En cada pestaña será necesario también rellenar aquellos campos marcados con un " * ".

Además se dispone de dos botones en la parte inferior

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- **FIRMAR Y ENVIAR:** permite presentar la solicitud, para ello es necesario realizar la firma de la misma.
- **SALIR:** vuelve a la pantalla principal

NOTA: Al pulsar en FIRMAR Y ENVIAR se realizará automáticamente una validación de los datos informados, avisando al usuario si es necesario que realice alguna corrección.

Solicitudes Ampliadas

Una vez se ha presentado la solicitud inicial, ésta debe ser revisada por los gestores del FIEM. Una vez revisada, se notificará al usuario mediante Registro Electrónico la resolución dictada.

En dicha resolución se informará además del número de expediente asignado a su caso para el acceso a la siguiente fase de la solicitud, que es la solicitud ampliada.

Para acceder a la solicitud ampliada basta pulsar en cualquiera de los tres enlaces de la pagina principal. Debemos seleccionar el tipo adecuado a las características del proyecto para el que se quiere solicitar financiación.

Lo primero que se muestra es una pantalla de búsqueda de solicitudes:

[Inicio](#) > [Búsqueda de Solicitudes](#)

Búsqueda de Solicitudes

Introduzca Identificación y Número de Expediente

*Documento de Identificación Solicitante

E50834670

*Número de Expediente

FIEM20/E0011

* Campo obligatorio

BUSCAR

VOLVER

Se debe informar los datos de Identificación de Empresa Solicitante y el Número del expediente que se ha recibido en la notificación. A continuación se mostrará el formulario ampliado que es diferente en función del tipo de solicitud.

Todas las solicitudes ampliadas presentan una serie de pestañas en la parte superior. Se indica con un " * " y con fondo amarillo cuales son obligatorias y cuales no. En los formularios se encontrará la información de la solicitud inicial y otros campos adicionales que se deben consignar

Solicitud Ampliada de Exportación

*** DATOS GENERALES**

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONA

Solicitud Ampliada de Inversión

*** DATOS GENERALES**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTAR

Solicitud Ampliada de Project Finance

*** DATOS GENERALES**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONA

En cada pestaña será necesario también rellenar aquellos campos marcados con un " * ".

Además se dispone de varios botones en la parte inferior

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- **GUARDAR BORRADOR:** permite guardar la solicitud en un estado "Borrador" para poder retomar su cumplimentación en otro momento. No implica la presentación de formulario y no es necesaria la firma.
- **SOLICITAR REVISIÓN:** permite al solicitante enviar una solicitud de revisión al FIEM. Al pulsar sobre el botón, se muestra un cuadro de texto para poder añadir la consulta que se necesite realizar:

Revisión de la solicitud

Comentario para el gestor

ENVIAR REVISIÓN

Al pulsar en "ENVIAR REVISIÓN" se trasladará la consulta al FIEM para su revisión. Esto implica el guardado del formulario, pero no su presentación oficial. Cuando se resuelva su consulta será notificado vía correo electrónico.

NOTA: mientras no se resuelva su consulta, no podrá volver a acceder a su solicitud.

- **FIRMAR Y ENVIAR:** permite presentar la solicitud, para ello es necesario realizar la firma de la misma.
- **SALIR:** vuelve a la pantalla principal

NOTA: Al pulsar en FIRMAR Y ENVIAR se realizará automáticamente una validación de los datos informados, avisando al usuario si es necesario que realice alguna corrección.

Subsanación

Cuando desde FIEM se realiza una notificación de "Requerimiento de Información Adicional" es necesario acceder a la pantalla de subsanación. Para ello se debe acceder a través del enlace correspondiente al tipo de solicitud.

Al igual que en la presentación de solicitud ampliada, se mostrará la pantalla de búsqueda de solicitudes (ver sección Solicitudes Ampliadas) y tras introducir los datos correctos se muestra la pantalla de subsanación.

NOTA: esta pantalla es idéntica para EXPORTACIÓN, INVERSIÓN y PROJECT FINANCE

Inicio > Subsanación

Subsanación

Datos Generales

Nº Expediente
FIEM20/10012

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento
30/03/2020

Requerimiento

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación
22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento
-- Seleccione un tipo --

ADJUNTAR

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR **SALIR**

1 Datos del requerimiento

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento

30/03/2020

Requerimiento

Información relativa al requerimiento solicitado.

2

Datos de la subsanación

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación

22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

*Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Permite introducir una descripción de la subsanación realizada y adjuntar documentos adicionales. Es obligatorio indicar que tipo de documento se está adjuntando.

3

Firmar y Enviar

FIRMAR Y ENVIAR

Se realiza la llamada al servicio de firma para firmar y registrar la subsanación.

Mensajes de Validación

La validación de los formularios provocará que se muestre un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla indicando los errores detectados para que el usuario pueda corregirlos:

Error

El formulario contiene datos obligatorios sin rellenar. Por favor revise los campos marcados en rojo.

*** DATOS GENERALES**

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Datos Generales

*Fecha Solicitud Inicial	*NIF	*Nombre o Razón Social
25/05/2020		
*Nombre del Proyecto	*Como ha conocido FIEM	*País de Destino
	-- Seleccione una opción --	-- Seleccione una opc
*Importe del contrato/pedido/factura proforma	*Divisa del contrato	Otra Divisa
	Euro	
*Credito FIEM Solicitado	*Divisa del crédito	Otra Divisa
	Euro	
*Estimación inicial del porcentaje de componente español en relación al contrato	*Tipo de garantía que respalda el crédito	
	-- Seleccione una opción --	

DETALLE DE SOLICITUDES

SOLICITUD DE EXPORTACIÓN INICIAL

DATOS GENERALES

Solicitud Exportación (Inicial)

*** DATOS GENERALES**

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Datos Generales

*Fecha Solicitud Inicial	*NIF	*Nombre o Razón Social
25/05/2020		
*Nombre del Proyecto	*Como ha conocido FIEM	*País de Destino
	-- Seleccione una opción --	-- Seleccione una opc
*Importe del contrato/pedido/factura proforma	*Divisa del contrato	Otra Divisa
	Euro	
*Credito FIEM Solicitado	*Divisa del crédito	Otra Divisa
	Euro	
*Estimación inicial del porcentaje de componente español en relación al contrato	*Tipo de garantía que respalda el crédito	
	-- Seleccione una opción --	

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al rellenar el NIF si la empresa ya existe en el sistema se rellenarán los datos existentes en la BBDD. No obstante se permitirá modificar dicha información.

OBJETO DEL CONTRATO

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

*** OBJETO CONTRATO**

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Objeto del Contrato

*Descripción del Objeto del Contrato

*Tipo de Adjudicación

-- Seleccione una opción --

Fecha de Licitación

dd/mm/aaaa

*Tipo de Contrato

-- Seleccione una opción --

*Firmado

Si

No

Fecha de Firma

dd/mm/aaaa

*Actividad u Objeto Social

-- Seleccione una opción --

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- La fecha de firma es obligatoria si se indica que se ha firmado el contrato.

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

*** EXPORTADOR**

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Datos del Exportador

*Nombre de la Vía

*País

*Provincia

*Municipio

CP

España

-- Seleccione una opción --

-- Seleccione una opción --

*Es PYME

Si

No

*Nº Empleados según el último ejercicio fiscal

Datos de Facturación del Exportador

*Importe facturación antepenúltimo ejercicio fiscal

*Importe facturación penúltimo ejercicio fiscal

*Importe facturación último ejercicio fiscal

Datos de Contacto del Exportador

*Nombre

*Primer Apellido

*Segundo Apellido

MANUELA

BLANCO

VIDAL

*Cargo

*Departamento

*Teléfono

*Email

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

COMPRADOR

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

*** COMPRADOR**

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Datos del Comprador

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

Datos de Contacto del Comprador

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

DEUDOR

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR


DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Es el mismo que el comprador

Datos del Deudor

 Datos del deudor, en caso de que sea distinto del comprador.

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

-- Seleccione una opc ▼

España ▼

Datos de Contacto del Deudor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el comprador*" se utilizarán los datos del comprador para el deudor y no será necesario rellenar esta pestaña.

GARANTE

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Es el mismo que el comprador

Datos del Garante

 Datos del garante, en caso de que sea distinto del comprador.

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

-- Seleccione una opc ▼

España ▼

Datos de Contacto del Garante

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el comprador*" se utilizarán los datos del comprador para el garante y no será necesario rellenar esta pestaña.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Solicitud Exportación (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

INFO ADICIONAL

Información Complementaria

 Es conveniente, si ya lo tiene, que adjunte los estados financieros auditados del comprador y el desglose de bienes y servicios exportados.

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

Estados financieros

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.



El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Nombre del documento	Tipo de Documento		
Estados Financieros.pdf	Estados financieros		

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y después pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .

SOLICITUD DE EXPORTACIÓN AMPLIADA

DATOS GENERALES

Solicitud Exportación (Ampliada)

*** DATOS GENERALES**

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Datos Generales Ampliada

*Fecha Solicitud Inicial

25/05/2020

*Nº Expediente

FIEM20/E0103

*NIF

Q9956004G

*Nombre o Razón Social

Diego pruebas

*Nombre del Proyecto

Proyecto de prueba

*País de Destino

Albania

*Estimación inicial del porcentaje de componente español en relación al contrato

45

*Tipo de garantía que respalda el crédito

Corporativa

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- El NIF ya no se puede modificar.
- Se muestra el Nº de Expediente asignado en FIEM.

OBJETO DEL CONTRATO

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

*** OBJETO CONTRATO**

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Objeto del Contrato

*Descripción del Objeto del Contrato

asfasdf

*Tipo de Adjudicación

Fecha de Licitación

*Tipo de Contrato

Licitación internacional restringida a empresas españolas

dd/mm/aaaa

Llave en mano

*Firmado

Fecha de Firma

*Actividad u Objeto Social

Si

No

dd/mm/aaaa

Agua

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- La fecha de firma es obligatoria si se indica que se ha firmado el contrato.

EXPORTADOR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

*** EXPORTADOR**

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Datos del Exportador

*Nombre de la Via

nombre via

*País

España

*Provincia

ALMERÍA

*Municipio

ALBOLODUY

CP

*Es PYME

Sí

No

*Nº Empleados según el último ejercicio fiscal

55

Datos de Facturación del Exportador

*Importe facturación antepenúltimo ejercicio fiscal

100214,98

*Importe facturación penúltimo ejercicio fiscal

410000,25

*Importe facturación último ejercicio fiscal

1500214,98

Datos de Contacto del Exportador

*Nombre

MANUELA

*Primer Apellido

ape ex

*Segundo Apellido

VIDAL

*Cargo

Director General

*Departamento

departamenteo

*Teléfono

666555222

*Email

manuela.blanco@adajaexportaciones.com

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

COMPRADOR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

*** COMPRADOR**

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Datos del Comprador

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

Infraestructuras del Norte SL

Pública

España

Datos de Contacto del Comprador

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

Martin

Sánchez

999888777+34958

martin.sanchez@infranorte.com

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

DEUDOR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Es el mismo que el comprador

Datos del Deudor

i Datos del deudor, en caso de que sea distinto del comprador.

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

<input type="text"/>	<input type="text" value="Pública"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

Datos de Contacto del Deudor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el comprador*" se utilizarán los datos del comprador para el deudor y no será necesario rellenar esta pestaña.

GARANTE

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR


GARANTE

* CONTRATO

* INFO ADICIONAL

Es el mismo que el comprador

Datos del Garante

 Datos del garante, en caso de que sea distinto del comprador.

*Nombre o Razón Social

*Tipo de Entidad

NIF

*País

<input type="text"/>	<input type="text" value="Pública"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

Datos de Contacto del Garante

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el comprador*" se utilizarán los datos del comprador para el garante y no será necesario rellenar esta pestaña.

CONTRATO

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

*** CONTRATO**

* INFO ADICIONAL

Contrato Comercial

*Crédito FIEM Solicitado (1)

2000

Euro

Especifique otra divisa

Importe de crédito comercial complementario con apoyo oficial (2)

Importe

Especifique entidad

Importe de crédito comercial complementario sin apoyo oficial (3)

Importe

Especifique entidad de crédito

Importe fondos propios (4)

Importe

Importe financiación complementaria de organismos o instituciones financieras multilaterales (5)

Importe

Especifique instituciones financieras multilaterales

Importe otras fuentes de financiación complementaria (6)

Importe

Especifique otras fuentes de financiación

*Importe del contrato/pedido/factura proforma

515,45

i El **Importe del contrato/pedido/factura proforma** debe ser igual a la suma de:

- (1) Crédito FIEM Solicitado.
- (2) Importe de crédito comercial complementario con apoyo oficial.
- (3) Importe de crédito comercial complementario sin apoyo oficial.
- (4) Importe financiación complementaria de organismos o instituciones financieras multilaterales
- (5) Importe fondos propios
- (6) Importe otras fuentes de financiación complementaria

*Importe estimado de bienes y servicios españoles

*Importe estimado de bienes y servicios extranjeros

*Importe estimado de gasto local

*Periodo de ejecución del proyecto (meses)

*Existen comisiones comerciales

Importe comisiones comerciales

- Si
 No

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

Solicitud Exportación (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* OBJETO CONTRATO

* EXPORTADOR

* COMPRADOR

DEUDOR

GARANTE

* CONTRATO

*** INFO ADICIONAL**

Información Complementaria

 Es conveniente, si ya lo tiene, que adjunte los estados financieros auditados del comprador y el desglose de bienes y servicios exportados.

Impacto ambiental

Impacto social

Perspectiva de género


Efectos sobre el empleo

Contribución a la estrategia de internacionalización de la empresa

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Documentación Solicitud Inicial

No existen documentos asociados.



* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y después pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .
- En esta pestaña se debe adjuntar la documentación necesaria para la presentación de la solicitud:
 - i. Un documento de tipo **Impacto ambiental** obligatorio si el campo "*Impacto ambiental*" no está informado.
 - ii. Un documento de tipo **Impacto social** obligatorio si el campo "*Impacto social*" no está informado.

iii. Debe haber al menos un fichero de cada uno de los siguientes tipos: **Estados financieros, Declaración responsable del exportador, Declaración responsable del exportador blanqueo de capitales, Declaración responsable del comprador extranjero blanqueo de capitales, Certificados de pagos a la Seguridad Social y Certificados de pagos a la Agencia Tributaria.**

- Si existen, se mostrarán los documentos adjuntados en la fase de solicitud inicial.

SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE EXPORTACIÓN

Cuando desde FIEM se realiza una notificación de "Requerimiento de Información Adicional" es necesario acceder a la pantalla de subsanación. Para ello se debe acceder a través del enlace correspondiente al tipo de solicitud.

Al igual que en la presentación de solicitud ampliada, se mostrará la pantalla de búsqueda de solicitudes (ver sección Solicitudes Ampliadas) y tras introducir los datos correctos se muestra la pantalla de subsanación.

NOTA: esta pantalla es idéntica para EXPORTACIÓN, INVERSIÓN y PROJECT FINANCE

Inicio > Subsanación

Subsanación

Datos Generales

Nº Expediente
FIEM20/10012

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento
30/03/2020

Requerimiento

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación
22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento
-- Seleccione un tipo --

ADJUNTAR

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR **SALIR**

1 Datos del requerimiento

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento

30/03/2020

Requerimiento

Información relativa al requerimiento solicitado.

2

Datos de la subsanación

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación

22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

*Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Permite introducir una descripción de la subsanación realizada y adjuntar documentos adicionales. Es obligatorio indicar que tipo de documento se está adjuntando.

3

Firmar y Enviar

FIRMAR Y ENVIAR

Se realiza la llamada al servicio de firma para firmar y registrar la subsanación.

SOLICITUD DE INVERSIÓN INICIAL

DATOS GENERALES

Solicitud Inversión (Inicial)

*** DATOS GENERALES**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Datos Generales del solicitante (empresa española)

*Fecha	*NIF	*Nombre o Razón Social
25/05/2020 11:21:29		
*Nombre del Proyecto		*País de la inversión
		-- Seleccione una opción · ▾
*Crédito FIEM solicitado	*Divisa del crédito	Otra Divisa del crédito
	Euro ▾	
*Importe de la inversión	*Divisa de la inversión	Otra Divisa de la inversión
	Euro ▾	

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al rellenar el NIF si la empresa ya existe en el sistema se rellenarán los datos existentes en la BBDD. No obstante se permitirá modificar dicha información.

PROMOTOR

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

*** PROMOTOR**

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Datos del promotor

 Datos del promotor extranjero en el país de la inversión.

*Empresa ya constituida

- Sí
 No

NIF

*Nombre o Razón Social

*País

-- Seleccione una opción --

Datos de Contacto del Promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

dd/mm/aaaa

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulacio de accionistas.

OTROS PROMOTORES

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Otros promotores del proyecto

+ **AGREGAR PROMOTOR**

Razón social	País	Contacto		
No hay datos en la tabla				

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite añadir mas promotores. Basta con hacer click en "**Agregar Promotor**" para que se muestre el formulario para agregar promotores (igual que la pestaña PROMOTOR). Una vez relleno se debe pulsar "GUARDAR PROMOTOR" para confirmar los datos.

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Otros promotores del proyecto

+ AGREGAR PROMOTOR

Razón social	País	Contacto		
No hay datos en la tabla				

Otros promotores del proyecto

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Contacto del promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

GUARDAR PROMOTOR

CANCELAR

- Una vez agregado se muestra el promotor en la tabla superior.
- Si no se desea agregar mas promotores pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario.

PRESTATARIO

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

*** PRESTATARIO**

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Es el mismo que el promotor principal

Datos del Prestatario / Deudor

i Datos del prestatario / deudor, en caso de que sea distinto del promotor principal y de otros promotores del proyecto.

*Nombre o Razón Social

NIF

*Pais

-- Seleccione una opción --

Datos de Contacto del Prestatario/Deudor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

dd/mm/aaaa

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el promotor principal*" se utilizarán los datos de la pestaña PROMOTOR para el prestatario y no será necesario rellenar esta pestaña.
- El funcionamiento es similar a la pestaña PROMOTOR

GARANTE

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Es el mismo que el promotor principal

Datos del Garante

i Datos del garante, en caso de que sea distinto del promotor principal, otros promotores y del prestatario / deudor del proyecto.

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

-- Seleccione una opción --

Datos de Contacto del Garante

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

dd/mm/aaaa

Principales accionistas

+ **AGREGAR ACCIONISTA**

Nombre

Porcentaje

No hay datos en la tabla

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el promotor principal*" se utilizarán los datos de la pestaña PROMOTOR para el garante y no será necesario rellenar esta pestaña.
- El funcionamiento es similar a la pestaña PROMOTOR

OBJETO DEL PROYECTO

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Objeto del proyecto

* Descripción de la inversión

Quedan 256 caracteres.

* Sector de actividad

-- Seleccione una opción --

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**



Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.

El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y después pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .
- Es obligatorio incluir un fichero de tipo "**Estados financieros**".

SOLICITUD DE INVERSIÓN AMPLIADA

DATOS GENERALES

Solicitud Inversión (Ampliada)

*** DATOS GENERALES**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Datos Generales del solicitante (empresa española)

*Fecha	*Número de expediente	*NIF	*Nombre o Razón Social
25/05/2020	FIEM20/I0101	P9387052E	Diego pruebas
*Nombre del Proyecto			*País de la inversión
Proyecto de prueba			Bangladesh ▼

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Se muestra el N° de Expediente asignado en FIEM.

PROMOTOR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

*** PROMOTOR**

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Datos del promotor

i Datos del promotor extranjero en el país de la inversión.

*Empresa ya constituida

- Si
 No

NIF

U20019469

*Nombre o Razón Social

Industrias Mediterraneas SA

*País

Italia

Datos de Contacto del Promotor

*Nombre

Luigi

*Primer Apellido

Macchi

*Teléfono

654654654

*Email

Luigi.Macchi@indmedit.com

*Fecha de constitución legal

20/05/2020

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Luis	20	

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario de accionistas.

OTROS PROMOTORES

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Otros promotores del proyecto

+ AGREGAR PROMOTOR

Razón social	País	Contacto		
--------------	------	----------	--	--

No hay datos en la tabla

Otros promotores del proyecto

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Contacto del promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

dd/mm/aaaa

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
--------	------------	--

No hay datos en la tabla

GUARDAR PROMOTOR

CANCELAR

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite añadir mas promotores. Basta con hacer click en "**Agregar Promotor**" para que se muestre el formulario para agregar promotores (igual que la pestaña PROMOTOR). Una vez relleno se debe pulsar "GUARDAR PROMOTOR" para confirmar los datos.

Solicitud Inversión (Inicial)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* OBJETO PROYECTO

Otros promotores del proyecto

+ AGREGAR PROMOTOR

Razón social	País	Contacto		
No hay datos en la tabla				

Otros promotores del proyecto

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Contacto del promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

GUARDAR PROMOTOR

CANCELAR

- Una vez agregado se muestra el promotor en la tabla superior.
- Si no se desea agregar mas promotores pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario.

PRESTATARIO

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

*** PRESTATARIO**

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Es el mismo que el promotor principal

Datos del Prestatario / Deudor

i Datos del prestatario / deudor, en caso de que sea distinto del promotor principal y de otros promotores del proyecto.

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Investments SL

U20019469

Albania

Datos de Contacto del Prestatario/Deudor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

John

Doe

654654654

John.Doe@investmentes.com

*Fecha de constitución legal

20/05/2020

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje
No hay datos en la tabla	

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el promotor principal*" se utilizarán los datos de la pestaña PROMOTOR para el prestatario y no será necesario rellenar esta pestaña.
- El funcionamiento es similar a la pestaña PROMOTOR

GARANTE

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Es el mismo que el promotor principal

Datos del Garante

i Datos del garante, en caso de que sea distinto del promotor principal, otros promotores y del prestatario / deudor del proyecto.

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Investments SL

U20019469

Albania

Datos de Contacto del Garante

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

John

Doe

654654654

John.Doe@investments.com

*Fecha de constitución legal

20/05/2020

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje
No hay datos en la tabla	

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al marcar el check "*Es el mismo que el promotor principal*" se utilizarán los datos de la pestaña PROMOTOR para el garante y no será necesario rellenar esta pestaña.
- El funcionamiento es similar a la pestaña PROMOTOR

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

*** INVERSIÓN**

* INFO COMPLEMENTARIA

Proyecto de inversión y financiación

Sector de actividad *

Agropecuario

*Crédito FIEM solicitado

*Divisa del crédito

Otra Divisa del crédito

Euro

*Importe de la inversión

*Divisa de la inversión

Otra Divisa de la inversión

Euro

Importe fondos propios

Importe otras fuentes

Tipo de garantía

Corporativa

i El **Importe de la inversión** debe ser igual a la suma de:

- (1) Crédito FIEM solicitado.
- (2) Importe fondos propios
- (3) Importe otras fuentes

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Solicitud Inversión (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* PRESTATARIO

GARANTE

* INVERSIÓN

* INFO COMPLEMENTARIA

Información complementaria

i Es conveniente, si ya lo tiene, que adjunte los estados financieros auditados del comprador y el desglose de bienes y servicios exportados.

Impacto ambiental

asdf

Impacto social

asf

Responsabilidad Social Corporativa

asf

Perspectiva de género

asdf

Efectos sobre el empleo

asf


Contribución a la estrategia de internacionalización de la empresa

asf















Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Nombre del documento	Tipo de Documento		
Estados financieros auditados.pdf	Estados financieros auditados		
Certificados de pagos a la Agencia Tributaria.pdf	Certificados de pagos a la Agencia Tributaria		
Declaración responsable del promotor.xlsx	Declaración responsable del promotor		
Declaración responsable del promotor blanqueo de capitales.txt	Declaración responsable del promotor blanqueo de capitales		
Declaración responsable de la filial blanqueo de capitales .pdf	Declaración responsable del responsable de la filial blanqueo de capitales		
Certificados de pagos a la Seguridad Social.pdf	Certificados de pagos a la Seguridad Social		
Plan de Negocio.pdf	Plan de negocio		

Documentación Solicitud Inicial

Nombre del documento	Tipo de documento	
Estados Financieros.pdf	Estados financieros	



* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y después pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .
- En esta pestaña se debe adjuntar la documentación necesaria para la presentación de la solicitud:
 - i. Un documento de tipo **Impacto ambiental** obligatorio si el campo "*Impacto ambiental*" no está informado.
 - ii. Un documento de tipo **Impacto social** obligatorio si el campo "*Impacto social*" no está informado.
 - iii. Un documento de tipo **Responsabilidad social corporativa** obligatorio si el campo "*Responsabilidad social corporativa*" no está informado.
 - iv. Debe haber al menos un documento de cada uno de los siguientes tipos: **Plan de negocio, Estados financieros auditados, Declaración responsable del promotor, Declaración responsable del promotor blanqueo de capitales, Declaración responsable de la filial blanqueo de capitales, Certificados de pagos a la Seguridad Social y Certificados de pagos a la Agencia Tributaria.**
- Si existen, se mostrarán los documentos adjuntados en la fase de solicitud inicial.

SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE INVERSIÓN

Cuando desde FIEM se realiza una notificación de "Requerimiento de Información Adicional" es necesario acceder a la pantalla de subsanación. Para ello se debe acceder a través del enlace correspondiente al tipo de solicitud.

Al igual que en la presentación de solicitud ampliada, se mostrará la pantalla de búsqueda de solicitudes (ver sección Solicitudes Ampliadas) y tras introducir los datos correctos se muestra la pantalla de subsanación.

NOTA: esta pantalla es idéntica para EXPORTACIÓN, INVERSIÓN y PROJECT FINANCE

Inicio > Subsanación

Subsanación

Datos Generales

Nº Expediente
FIEM20/10012

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento
30/03/2020

Requerimiento

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación
22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento
-- Seleccione un tipo --

ADJUNTAR

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR **SALIR**

1

2

3

1

Datos del requerimiento

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento

30/03/2020

Requerimiento

Información relativa al requerimiento solicitado.

2

Datos de la subsanación

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación

22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

*Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Permite introducir una descripción de la subsanación realizada y adjuntar documentos adicionales. Es obligatorio indicar que tipo de documento se está adjuntando.

3

Firmar y Enviar

FIRMAR Y ENVIAR

Se realiza la llamada al servicio de firma para firmar y registrar la subsanación.

SOLICITUD DE PROJECT FINANCE INICIAL

DATOS GENERALES

Solicitud Project Finance (Inicial)

*** DATOS GENERALES**

* OBJETO PROYECTO

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

Datos Generales

*Fecha Solicitud Inicial *NIF empresa promotora española *Nombre o Razón Social empresa promotora española

25/05/2020

*Nombre del Proyecto

*Como ha conocido FIEM

*País de Destino

-- Seleccione una opción --

-- Seleccione una opción --

*Importe del proyecto

*Divisa del proyecto

Otra divisa del proyecto

Euro

*Credito FIEM Solicitado

*Divisa del crédito

Otra Divisa

Euro

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Al rellenar el NIF si la empresa ya existe en el sistema se rellenarán los datos existentes en la BBDD. No obstante se permitirá modificar dicha información.

OBJETO DEL PROYECTO

Solicitud Project Finance (Inicial)

* DATOS GENERALES

*** OBJETO PROYECTO**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

Objeto del proyecto

Descripción de la inversión *

Sector de actividad *

-- Seleccione una opción --

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --



 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y despues pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .
- Es obligatorio incluir un fichero de tipo "**Estados financieros**".

PROMOTOR

Solicitud Project Finance (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO PROYECTO

*** PROMOTOR**

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

Datos del Promotor Español

*Nombre de la Via

*País

España

*Provincia

-- Seleccione una opción --

*Municipio

-- Seleccione una opción --

CP

*Es PYME

Si

No

*Nº Empleados según el último ejercicio fiscal

Datos de Facturación del Promotor

*Importe facturación antepenúltimo ejercicio fiscal *Importe facturación penúltimo ejercicio fiscal *Importe facturación último ejercicio fiscal

Datos de Contacto del Promotor

*Nombre

MANUELA

*Primer Apellido

BLANCO

*Segundo Apellido

VIDAL

*Cargo

*Departamento

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución legal

dd/mm/aaaa

*Capital social

*Divisa

Euro

Otra Divisa

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje
No hay datos en la tabla	

*Experiencia previa de la empresa en el sector de actividad propio del proyecto a financiar

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario de accionistas.

OTROS PROMOTORES

Solicitud Project Finance (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO PROYECTO

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

Otros promotores del proyecto

+ **AGREGAR PROMOTOR**

Razón social	País	Contacto		
No hay datos en la tabla				

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite añadir mas promotores. Basta con hacer click en "**Agregar Promotor**" para que se muestre el formulario para agregar promotores (igual que la pestaña PROMOTOR). Una vez relleno se debe pulsar "GUARDAR PROMOTOR" para confirmar los datos.

Solicitud Project Finance (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO PROYECTO

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

Otros promotores del proyecto

+ AGREGAR PROMOTOR

Razón social	País	Contacto		
No hay datos en la tabla				

Otros promotores del proyecto

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

Contacto del promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución

legal

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

GUARDAR PROMOTOR

CANCELAR

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Una vez agregado se muestra el promotor en la tabla superior.
- Si no se desea agregar mas promotores pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario.

TITULAR

Solicitud Project Finance (Inicial)

* DATOS GENERALES

* OBJETO PROYECTO

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

*** TITULAR**

Datos del Titular del Proyecto (SPV)

*Nombre o Razón Social	*Empresa constituida	Fecha de constitución	NIF o similar
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	legal <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
*Nombre de la Via <input type="text"/>			
*País	*Provincia/Estado	*Ciudad	CP
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>	<input type="text"/>

Datos de Contacto del Titular

*Nombre	*Primer Apellido	*Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Cargo	*Departamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*Teléfono	*Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Capital social	Dóvsa	Otra Dóvsa
<input type="text"/>	<input type="text" value="Euro"/>	<input type="text"/>

Principales accionistas

+ **AGREGAR ACCIONISTA**

Nombre	Porcentaje
No hay datos en la tabla	

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario de accionistas.

SOLICITUD DE PROJECT FINANCE AMPLIADA

DATOS GENERALES

Solicitud Project Finance (Ampliada)

*** DATOS GENERALES**

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONAL

Datos Generales Ampliada

*Fecha Solicitud Ampliada

*Nº Expediente

*NIF

*Nombre o Razón Social

25/05/2020

FIEM20/P0106

V26582734

Diego pruebas

*Nombre del Proyecto

*País de Destino

Proyecto de prueba

Afganistán

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

PROMOTOR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Project Finance (Ampliada)

+ DATOS GENERALES

+ PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

+ TITULAR

+ DATOS

+ ASPECTOS FINAN

+ INFO ADICIONAL

Datos del Promotor Español

*Nombre de la Vía

Avenida de los almendros, 45

*País

España

*Provincia

ALICANTE/ALACANT

*Municipio

AGRES

CP

*Es PYME

- Si
 No

*Nº Empleados según el último ejercicio fiscal

25

Datos de Facturación del Promotor

*Importe facturación antepenúltimo ejercicio fiscal

100.214,98

*Importe facturación penúltimo ejercicio fiscal

410.000,25

*Importe facturación último ejercicio fiscal

1.500.214,98

Datos de Contacto del Promotor

*Nombre

MANUELA

*Primer Apellido

BLANCO

*Segundo Apellido

VIDAL

*Cargo

Responsable ventas

*Departamento

Ventas

*Teléfono

666555444

*Email

Responsable@ventas.com

*Fecha de constitución legal

28/05/2020

*Capital social

550.000



*Divisa

Euro

Otra Divisa

Principales accionistas

+ **AGREGAR ACCIONISTA**

Nombre	Porcentaje	
laura	25	
pepa	25	

*Experiencia previa de la empresa en el sector de actividad propio del proyecto a financiar

Experiencia previa sobrada

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario de accionistas.

OTROS PROMOTORES

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONAL

Otros promotores del proyecto

+ **AGREGAR PROMOTOR**

Razón social	País	Contacto		
nombre	Albania	promo nombre apellido		

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación opcional.
- Si se rellena, se debe tener en cuenta que los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Permite añadir mas promotores. Basta con hacer click en "**Agregar Promotor**" para que se muestre el formulario para agregar promotores (igual que la pestaña PROMOTOR). Una vez relleno se debe pulsar "GUARDAR PROMOTOR" para confirmar los datos.

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONAL

Otros promotores del proyecto

+ AGREGAR PROMOTOR

Razón social	País	Contacto		
nombre	Albania	promo nombre apellido		

Otros promotores del proyecto

*Nombre o Razón Social

NIF

*País

-- Seleccione una opción --

Contacto del promotor

*Nombre

*Primer Apellido

*Teléfono

*Email

*Fecha de constitución

legal

dd/mm/aaaa

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
No hay datos en la tabla		

GUARDAR PROMOTOR

CANCELAR

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Una vez agregado se muestra el promotor en la tabla superior.
- Si no se desea agregar mas promotores pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulario.

TITULAR

Esta pestaña es idéntica a la de la solicitud inicial

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

*** TITULAR**

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONAL

Datos del Titular del Proyecto (SPV)

*Nombre o Razón Social	*Empresa constituida	Fecha de constitución legal NIF o similar	
Construcciones FCC	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	05/05/2020	D41401233
*Nombre de la Vía			
Calle Princesa SN			
*País	*Provincia/Estado	*Ciudad	CP
España	ALMERÍA	ALBATERA	

Datos de Contacto del Titular

*Nombre	*Primer Apellido	*Segundo Apellido
María	Rodríguez	Pérez
*Cargo	*Departamento	
Directora Comunicación	asdfsdfa	
*Teléfono	*Email	
567856785768	maria.rodriguez@fcc.com	
Capital social	Divisa	Otra Divisa
	Euro	

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Paco	100	

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.
- Esta pestaña permite añadir accionistas (no obligatorio). Al pulsar en "Agregar Accionista" se muestra un pequeño formulario con dos campos: "Nombre" y "Porcentaje":

Principales accionistas

+ AGREGAR ACCIONISTA

Nombre	Porcentaje	
Mario Ruiz	55	

Accionista

Nombre

Porcentaje

GUARDAR

CANCELAR

- Una vez que se ha finalizado de añadir accionistas, pulsar "CANCELAR" para ocultar el formulacio de accionistas.

DATOS DEL PROYECTO

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

*** DATOS**

* ASPECTOS FINAN

* INFO ADICIONAL

Datos del Proyecto

*Importe aproximado de bienes y servicios españoles

*Importe aproximado de bienes y servicios extranjeros

*Importe aproximado de gasto local

234

345

7.678

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

ASPECTOS FINANCIEROS

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

*** ASPECTOS FINAN**

* INFO ADICIONAL

Aspectos Financieros

*Credito FIEM Solicitado

*Divisa del crédito

Otra Divisa

10.000

Euro

*Importe del proyecto

*Divisa del proyecto

Otra divisa del proyecto

25.000

Euro

Importe fondos propios

Importe otras fuentes

Importe fuentes de financiación complementaria

15.000

i El **Importe del proyecto** debe ser igual a la suma de:

- (1) Crédito FIEM solicitado.
- (2) Importe fondos propios
- (3) Importe otras fuentes

* Campo obligatorio

GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Solicitud Project Finance (Ampliada)

* DATOS GENERALES

* PROMOTOR

OTROS PROMOTORES

* TITULAR

* DATOS

* ASPECTOS FINAN

*** INFO ADICIONAL**

Información Complementaria

 Es conveniente, si ya lo tiene, que adjunte los estados financieros auditados del comprador y el desglose de bienes y servicios exportados.

*Descripción de la inversión

*Sector de actividad

Agua

Impacto ambiental

Impacto social

Perspectiva de género

Efectos sobre el empleo


asd

Contribución a la estrategia de internacionalización de la empresa

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Documentación Solicitud Inicial

Nombre del documento	Tipo de documento	
Estados Financieros.pdf	Estados financieros	

* Campo obligatorio



GUARDAR BORRADOR

SOLICITAR REVISIÓN

FIRMAR Y ENVIAR

SALIR

- Esta pestaña es de cumplimentación obligatoria.
- Los campos que empiezan por " * " son obligatorios.

- Permite adjuntar documentación. Para ello es obligatorio primero indicar el tipo de documento que se adjuntará y después pulsar adjuntar. En el ejemplo se ve el resultado de adjuntar un documento con las opciones VISUALIZAR -  y ELIMINAR - .
- En esta pestaña se debe adjuntar la documentación necesaria para la presentación de la solicitud:
 - i. Un documento de tipo **Impacto ambiental** obligatorio si el campo "*Impacto ambiental*" no está informado.
 - ii. Un documento de tipo **Impacto social** obligatorio si el campo "*Impacto social*" no está informado.
 - iii. Debe haber al menos un documento de cada uno de los siguientes tipos: **Plan de negocio, Modelo financiero, Declaración responsable del solicitante, Declaración responsable del promotor blanqueo de capitales, Declaración responsable del responsable de la filial blanqueo de capitales, Certificados de pagos a la Seguridad Social, Certificados de pagos a la Agencia Tributaria**
- Si existen, se mostrarán los documentos adjuntados en la fase de solicitud inicial.

SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE PROJECT FINANCE

Cuando desde FIEM se realiza una notificación de "Requerimiento de Información Adicional" es necesario acceder a la pantalla de subsanación. Para ello se debe acceder a través del enlace correspondiente al tipo de solicitud.

Al igual que en la presentación de solicitud ampliada, se mostrará la pantalla de búsqueda de solicitudes (ver sección Solicitudes Ampliadas) y tras introducir los datos correctos se muestra la pantalla de subsanación.

NOTA: esta pantalla es idéntica para EXPORTACIÓN, INVERSIÓN y PROJECT FINANCE

Inicio > Subsanación

Subsanación

Datos Generales

Nº Expediente
FIEM20/10012

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento
30/03/2020

Requerimiento

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación
22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

* Tipo de documento
-- Seleccione un tipo --

ADJUNTAR

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

* Campo obligatorio

FIRMAR Y ENVIAR **SALIR**

1 Datos del requerimiento

Datos del requerimiento

Fecha Requerimiento

30/03/2020

Requerimiento

Información relativa al requerimiento solicitado.

2

Datos de la subsanación

Datos de la subsanación

Fecha Subsanación

22/05/2020

*Subsanación

Subida de documentación adicional

*Tipo de documento

-- Seleccione un tipo --

 **ADJUNTAR**

Documentos permitidos pdf, jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, doc, xlsx, pptx, png, rtf, svg, tiff, txt, xsig.
El tamaño máximo de cada documento no puede superar los 10 MB y el total del envío 15 MB.

Permite introducir una descripción de la subsanación realizada y adjuntar documentos adicionales. Es obligatorio indicar que tipo de documento se está adjuntando.

3

Firmar y Enviar

FIRMAR Y ENVIAR

Se realiza la llamada al servicio de firma para firmar y registrar la subsanación.